

1

Утверждаю
Директор КГП на ПХВ
«Городская поликлиника №23»
Ашкен С.А.
2025 г.



Положение Об отделении семейного врача №1

1. Общие положения

1. Отделение семейного врача №1, является структурным подразделением поликлиники и предназначено для организации лечебно-профилактической помощи прикрепленному населению и территориальному населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (ГОВМП).

2. На должность руководителя отделения назначается врач, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

3. В своей повседневной деятельности отделение руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Казахстан:

1. Приказом МЗ РК №90" Об утверждении Правил оказания первичной медико-санитарной помощи».

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2020 года № 672 «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан»

3. Кодекс РК "О здоровье народа и системе здравоохранения от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.

4. Указ Президента Республики Казахстан "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" от 29 декабря 2015г № 153 (с изменениями по состоянию на 01.06.2017 г.)

5. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)

6. Приказ МЗ РК № 7 от 1 февраля 2017 года «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 26 января 2015 года № 32 «Об утверждении Правил использования в медицинских целях наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Казахстан внутренней регламентирующей документацией и требованиями национальных стандартов для медицинских организаций Республики Казахстан.

2. Структура и штатная численность отделения

1. Структура и штатная численность персонала отделения определяется на основе действующих нормативов организации поликлинической помощи населению, нормативов организации медицинских услуг на основе ГОБМП, утверждается директором.

2. В структуре отделения имеется 11-участков, семейные врачи. Заведующий отделением : Найманова С.М -врач 2 категории.

3. На момент утверждения настоящего Положения штат отделения составляет 44 единиц

- заведующий отделением – 1,0;
- старшая медсестра отделения-1,0;
- семейный врач – 6;
- семейная мед.сестра – 20;

3. В структуру отделения входят следующие кабинеты и оснащение:

1. кабинеты приема – 4;
2. кабинет делегирования медсестер -2;
3. кабинет заведующего отделением – 1.
- 4 кабинет расширенных медсестер – 1

Отделение оснащено следующим оборудованием и инвентарем:

1. весы медицинские с ростоммером – 3
2. умные всеы - 2;
3. медицинские кушетки – 5;
4. компьютеры -15;
5. принтеры-12;
6. бактерицидные лампы-8,
7. приточно-вытяжная вентиляция-11;
8. неврологический молоток - 4;
9. отоскоп - 4;
10. портативный ЭКГ аппарат -1;
11. тонометр- 6
12. термометр-15
13. пульсоксиметр- 10
14. Таблица Сивцева – 3

4. Основными задачами семейного отделения №1 являются:

1. повышение качества медицинской помощи, повышение квалификационного уровня врачей, медсестер
2. оказание первой и неотложной медицинской помощи больных при острых, хронических и других заболеваниях
3. проведение профилактической работы: скриннинговые исследования у

лиц определенного возраста для выявления факторов риска и заболеваний на ранних стадиях, проведение профилактической деятельности, включая вакцинопрофилактику, диспансеризация, выявление, взятие на учет, динамическое наблюдение, мероприятия по укреплению здоровья населения

4. организация и проведение комплекса профилактических мероприятий среди детского населения путем:

5. проведения профилактических осмотров и диспансеризации детей

6. проведения профилактических прививок в установленные Министерством здравоохранения сроки

7. проведения лекций, бесед, занятий в школе ЗОЖ, АГ, БА, СД и т.д

8. лечебно-консультативная помощь детям на дому и в поликлинике, в том числе квалифицированную специализированную медицинскую помощь; направление детей на лечение в стационары, на восстановительное лечение в санатории; проводит отбор детей в оздоровительные учреждения

9. проведение профилактической и санитарно-просветительной противоэпидемической работы в ДДУ, школах, прикрепленных территориально к отделению семейного врача №1.

10. предотвращение детской, материнской смертности.

11. проведение экспертизы временной нетрудоспособности и направление на медико-социальную экспертизу

12. противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционных больных, наблюдение за очагом, иммунопрофилактика, санитарно-просветительная

13. снижение уровня первичного выхода на инвалидности, особенно лиц трудоспособного возраста

14. своевременная госпитализация специалистами ПМСП пациентов для получения специализированной и высоко специализированной помощи, лабораторно — диагностических услуг с предварительным обследованием больных в соответствии с профилем заболеваний; направление на санаторно-курортное лечение.

5. Функции

1. оказание квалифицированной специализированной медицинской помощи детскому населению в поликлинике и на дому

2. предоставление пациентам доврачебной, квалифицированной и специализированной медицинской помощи при острых и хронических заболеваниях, травмах, отравлениях или других неотложных состояниях

3. организация и проведение комплекса профилактических мероприятий

4. обследование пациентов с целью раннего выявления заболеваний

5. организация и осуществление диспансеризации населения (здоровых и больных)

6. проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения, пропаганде здорового образа жизни.

6.Права

1. Получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

2. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы отделения.

3. Созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отделения.

4.Принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах в медицинской организации.

5.Сотрудники отделения имеют право на повышение квалификации в соответствии с законодательством РК.

6. Иные права, предусмотренные Уставом КГП на ПХВ «Городская поликлиника №23» и Коллективным договором организации.

7.Ответственность

1. Отделение семейного врача №1 несет ответственность за:

- качественное и своевременное оказание медицинской помощи;
- подготовку медицинской документации, предусмотренной деятельностью отделения;
- надлежащее и своевременное выполнение функций;
- достоверность предоставляемых данных.

2. Всю ответственность за качество возложенных настоящим Положением задач и функций отделения, а также за создание условий для эффективной работы отделения несет заведующий отделением.

Заведующий семейного отделением -1  Найманова С.М

Юрист



Әбдімүтәліп А.С