

Утверждаю
Директор КГП на ПХВ
«Городская поликлиника №23»
Ашен С.А.
2025 год



Положение Об отделении женской консультации

1. Общие положения

1. Отделение женской консультации, является структурным подразделением КГП на ПХВ «Городская поликлиника №23».
2. Отделение создается и ликвидируется на основании приказа директора
3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора.
4. В своей деятельности отделение руководствуется:
 - 1) Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.
 - 2) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ -96/2020 Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения";
 - 3) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи) На основании Кодекса Республики Казахстан от 07 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» и Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 апреля 2018 года № 173. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 июня 2018 года № 16854. «Об утверждении стандарта организации оказания акушерско-гинекологической помощи в Республике Казахстан » приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 августа 2021 года № ҚР ДСМ-92.
 - 4) Указ Президента Республики Казахстан "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" от 29 декабря 2015г № 153 (с изменениями по состоянию на 01.06.2017 г.)
 - 5) Уставом КГП на ПХВ «Городская поликлиника №23»
 - 6) Правилами внутреннего распорядка КГП на ПХВ «Городская поликлиника №23»;
 - 7) Настоящим Положением.

2. Структура и штатная численность отделения

Структура и штатная численность отделения определяется и утверждается директором.

Распределение обязанностей между сотрудниками производится заведующим отделением.

На основании распределения обязанностей, заведующий отделением составляет конкретные должностные инструкции каждого сотрудника и после согласования с зам. директора по лечебной и профилактической работе, зам. директором по детству и родовспоможению и юристом, утверждает директором.

На момент утверждения настоящего Положения штат отделения составляет 9,0 единиц:

- заведующий отделением – 1,0;
 - врач акушер-гинеколог – 5,0;
 - старшая акушерка -1,0;
 - акушерки– 3,0;
- 1) В структуру отделения входят следующие кабинеты:
 - кабинет заведующего – 1
 - кабинет старшей акушерки-1
 - кабинет акушерско-гинекологического приема – 3
 - смотровой кабинет – 2
 - 2) Отделение оснащено необходимым оборудованием и инструментарием для оказания акушерско-гинекологической помощи, в том числе медицинским оборудованием:
 - Гинекологические кресла – 2
 - Весы медицинские – 3
 - Ростомер – 3
 - Прибор для прижигания – 1
 - Медицинские кушетки – 4
 - Кардиотокография -3
 - Лампа медицинская -1
 - Видеокольпоскоп – 1
 - Компьютер – 9
 - Тонометр – 3

3. Задачами отделения

Задачами отделения являются:

- 3) Оказывать качественную, своевременную, безопасную амбулаторную акушерско-гинекологическую помощь;
- 4) Оказывать и организовать акушерско-гинекологическую помощь женщинам при беременности, после родов;

- 5) Предоставлять услуги по планированию семьи и охране репродуктивного здоровья, а также профилактику, диагностику и лечение гинекологических заболеваний репродуктивной системы;
- 6) Обеспечить диспансерное наблюдение беременных в целях предупреждения и раннего выявления осложнений беременности, родов и послеродового периода с выделением женщин "по факторам риска";
- 7) Обеспечить проведения пренатального скрининга, комплексного обследования беременных женщин с целью выявления группы риска по хромосомной патологии и врожденным порокам развития (далее – ВПР) внутриутробного плода;
- 8) Внедрить в практику современных безопасных диагностических и лечебных технологий, мер профилактики и реабилитации больных с учетом принципов доказательной медицины;
- 9) Проводить анализ показателей работы отделения, статистического учета, оценки эффективности и качества медицинской помощи для разработки предложений по улучшению акушерско-гинекологической помощи;
- 10) Проводить совместно с центрами формирования здорового образа жизни образовательную работу с населением, врачами и акушерками.

4. Функции

1. Диспансерное наблюдение беременных в целях предупреждения и раннего выявления осложнений беременности, родов и послеродового периода и гинекологических больных, включая реабилитацию и санаторно-курортное лечение;
2. Выявления беременных, нуждающихся в своевременной госпитализации в дневные стационары, отделения патологии беременности медицинских организаций стационарного уровня, оказывающих акушерско-гинекологическую помощь, профильные медицинские организации с экстрагенитальной патологией, с соблюдением принципов регионализации перинатальной помощи;
3. направления беременных, рожениц, родильниц для получения специализированной и высокотехнологичной медицинской услуги (далее – ВТМУ) в медицинские организации республиканского уровня;
4. Проведение дородового обучения беременных по подготовке к родам, в том числе к партнерским родам, информирование беременных о тревожных признаках, об эффективных перинатальных технологиях, принципах безопасного материнства, грудного вскармливания и перинатального ухода;
5. Проведения патронажа беременных и родильниц;
6. Консультирования и оказания услуг по вопросам планирования семьи и охраны репродуктивного здоровья;
7. Профилактики и выявления инфекций, передаваемых половым путем (далее – ИППП) для направления к профильным специалистам;

8. Профилактика, диагностика и лечение с привлечением профильных специалистов экстрагенитальных, гинекологических патологии женщин фертильного возраста (далее – ЖФВ) и взятия их на диспансерный учет;
9. Организации и проведения профилактических осмотров женского населения с целью раннего выявления экстрагенитальных заболеваний;
10. Обследования и лечения гинекологических больных с использованием современных медицинских технологий;
11. Выявления и обследования гинекологических больных для подготовки к госпитализации в специализированные медицинские организации;
12. Выполнения малых гинекологических операций с использованием современных медицинских технологий;
13. Обеспечения преемственности взаимодействия в обследовании и лечении беременных, родильниц и гинекологических больных;
14. Проведения экспертизы временной нетрудоспособности по беременности, родам и гинекологическим заболеваниям, определение необходимости и сроков временного или постоянного перевода работника по состоянию здоровья на другую работу, направления в установленном порядке на медико-социальную экспертизу женщин с признаками стойкой утраты трудоспособности;
15. Выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий для обеспечения безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения инфекции;
16. Проведения мероприятий в области информирования и повышения санитарной культуры населения по различным аспектам здорового образа жизни, сохранения репродуктивного здоровья женщин, подготовке к материнству, грудному вскармливанию, планированию семьи, профилактике аборт и инфекций, передаваемых половым путем, в том числе ВИЧ-инфекции и других социально-значимых болезней.

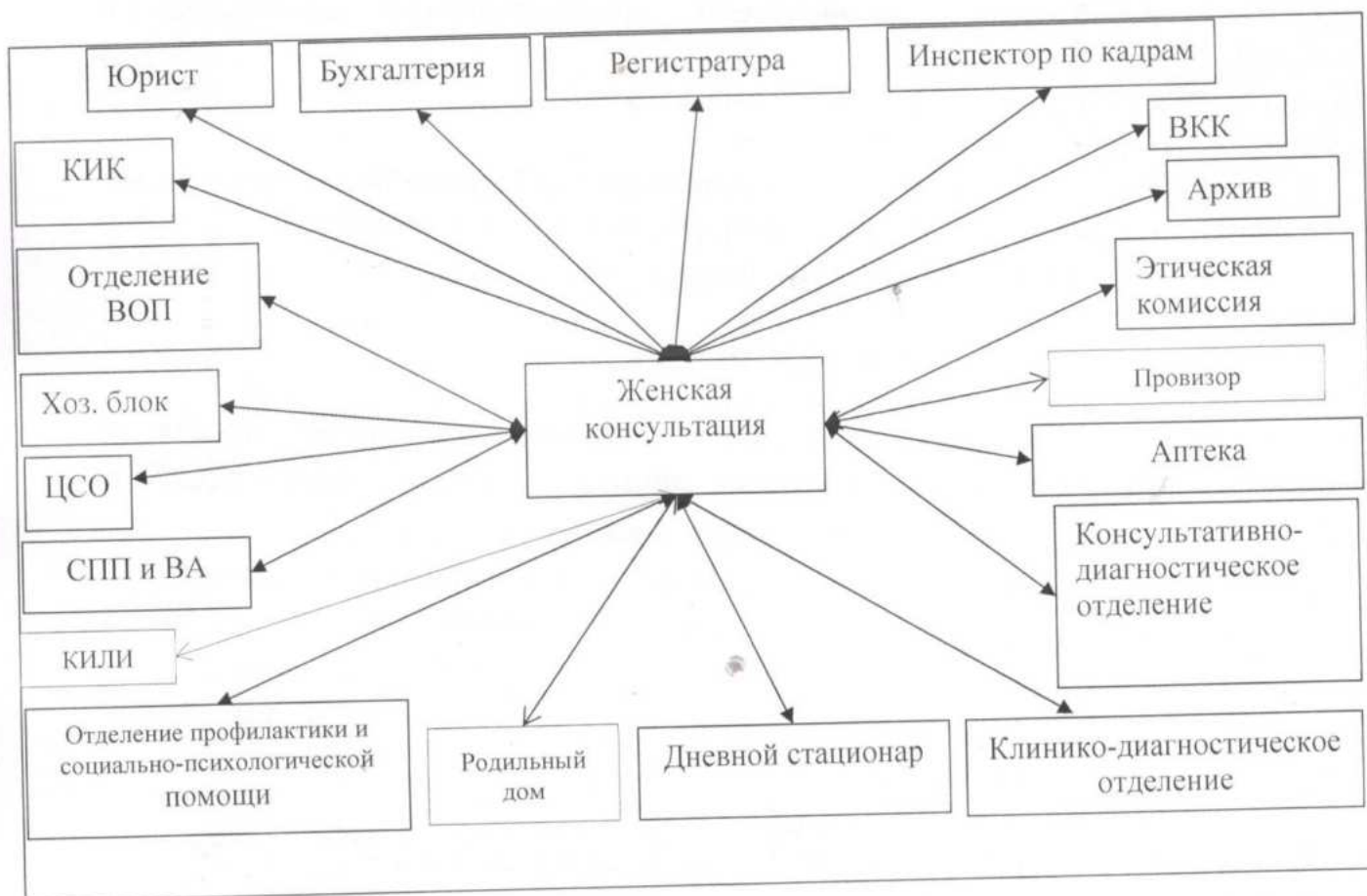
5. Права и ответственность отделения

Руководитель отделения имеет право вносить предложения администрации поликлиники по:

- 5.1. Получать ресурсное (материальное, финансовое) обеспечение и информацию, необходимое для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.
- 5.2. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы отделения.
- 5.3. Созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отделения.
- 5.4. Принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах в медицинской организации.
- 5.5. Сотрудники отделения имеют право на повышение квалификации в соответствии с законодательством РК.
- 5.6. Иные права, предусмотренные Уставом и Коллективным договором

организации.

6. Взаимоотношения (служебные связи)



7. Услуги

- 7.1 Диспансеризация, оздоровление диспансерных гинекологических больных.
- 7.2 Направление на оперативное лечение в стационары города по порталу.
- 7.3 Оформление и направление на ЭКО в рамках ГОМП.
- 7.4 Постановка и ведение беременных.
- 7.5 Кольпоскопия шейки матки, санация заболеваний шейки матки хирургическим и крио методами.
- 7.6 Диспансеризация гинекологических больных с невынашиванием в анамнезе.
- 7.7 Введение и удаление ВМС.
- 7.8 Дневной стационар.
- 7.9 КТГ плода.
- 7.10 Подготовка к родам.
- 7.11 Медикаментозное прерывание беременности.

8. Ответственность

8.1 Отделение женской консультации несет ответственность за:

- качественное и своевременное оказание медицинской помощи;
- подготовку медицинской документации, предусмотренной деятельностью отделения;
- надлежащее и своевременное выполнение функций;
- достоверность предоставляемых данных.

8.2 Всю ответственность за качество возложенных настоящим Положением задач и функций отделения, а также за создание условий для эффективной работы отделения несет заведующий отделением.

9. График работы

1. В женской консультации установлена пятидневная рабочая неделя с обязательными дежурствами в субботные дни (одна рабочая суббота в месяц), в соответствии с графиком дежурств поликлиники.
2. График дежурств на субботные дни утверждается директором поликлиники.
3. В женской консультации работа установлена с 08:00 до 18:00 часов по скользящему графику.

Заведующая отделением
Юрист

 З. Зуреядбекова Т.Ч.
Жүрімүлінін А.С.