



## Положение Лабораторно-диагностического отделения (ЛДО)

### 1. Общие положения

1. Лабораторно-диагностическое отделение является структурным подразделением, предназначено для оказания специализированной помощи ддиагностического профиля прикрепленному населению и территориальному населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (ГОБМП), на договорной и платной основе.

2. На должность руководителя отделения назначается врач, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

3. В своей повседневной деятельности отделение руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Казахстан:

- 1) Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2020 года № 672 «Об утверждении перечня гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан»
- 2) Кодекс РК "О здоровье народа и системе здравоохранения от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК.
- 3) Указ Президента Республики Казахстан "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" от 29 декабря 2015г № 153 (с изменениями по состоянию на 22.02.2022 г.)
- 4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-230/2020 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)

### 2. Структура и штатная численность отделения

1. Структура и штатная численность отделения определяется и утверждается директором.

2. Распределение обязанностей между сотрудниками производится заведующим отделением.

3. На основании распределения обязанностей, заведующий отделением составляет конкретные должностные инструкции каждого сотрудника и после согласования с зам. директора по лечебной и профилактической работе и юристом, утверждает директором.

5. На момент утверждения настоящего Положения штат отделения составляет 20 из них врачи: 9; средний медперсонал 10; младший медперсонал 1;

Заведующий отделением - 1,0;  
Врач УЗИ ст - 3,0  
Врачи Рентгенолог 2,0  
Врачи функ диагностика - 1,0  
Врач Эндоскописта - 1,0  
Врач реабилитолог - 1,0  
Врач Фтизиатра 1,25  
Врач детский фтизиатр 0,25

Старшая мед сестра - 0,5  
Медсестра Физио кабинета 2,5  
Медсестра эндоскописта - 1,0  
Медсестра - ЭКГ - 1,5  
Медсестра УЗИ - 3,0  
Медсестра реабилитолога - 1,0  
Лобарант 3,5  
Медсестра Физиатра - 3,0  
Медсестра кабинет сбора мокроты - 1,25

Санитарка лучевой диагностика - 1,0

4. В структуру отделения входят следующие кабинеты и оснащение:

- кабинет заведующего отделением;
- кабинет рентгенолога,
- кабинет маммографии
- кабинет флюорографии
- кабинет Физио, солевой шахты
- Кабинет ЛФК
- Кабинет ЭКГ

- Кабинет УЗИ
- кабинет Эндоскописта
- Кабинет Фтизиатра

*Отделение оснащено следующим оборудованием и инвентарем:*

- электрокардиограф
- фиброгастроскоп
- Видеофиброгастродуоденоскопия

- Рентгенографический аппарат 1
- Флюорограф малодозовый цифровой аппарат 1
- Мамографический аппарат 1
- Рентгеновский дентальный аппарат 1
- УЗИ аппарат 2
- Спирография 1
- Мотамед -1
- Шведский стен-1
- Калесо –трансформер -1
- Верткализатор-1
- Электрическая беговая дорожка -1
- Магнитный велатренажер-1
- Иминатор ходьбы Шагунь-1
- Премимум-1
- Лесинка C10-1
- УВЧ-1
- УВЧ BTL-6000 .1
- СВЧ BTL-6000 .1
- BTL-6000 .2
- Электротерапия -1
- BTL-4000 магнитотерапия
- BTL-4000 ультрозвуковая
- Омрон небулайзер -3
- Аппарат Дорсонваль -2
- УФО -2
- Биаптрон-1

### **3. Структура и штатная численность отделения**

Структура и штатная численность персонала отделения определяется на основе действующих нормативов организации поликлинической помощи населению, нормативов организации медицинских услуг на платной, договорной, тендерной основе – ГОБМП, утверждается директором .

### **4. Задачами и функции отделения**

*Задачами отделения являются:*

1. Оказание высококвалифицированной специализированной консультативно - диагностической и лечебной помощи населению непосредственно в поликлинике.

2 .Совершенствование технологии и внедрение в практику обоснованных и эффективных новых форм работы и методов лечебно-диагностического процесса.

3.Выполнение требований национальных стандартов аккредитации.

*Для реализации поставленных задач отделение выполняет следующие функции:*

1. оказание специализированной медицинской помощи прикрепленному населению;
2. проведение диагностических исследований;
3. осуществление профилактических мероприятий, скрининговых исследований, направленных на выявление ранних и скрытых форм заболеваний и факторов риска, в порядке, определяемом уполномоченным органом;
4. консультирование пациентов, направляемых на госпитализацию в стационар, с предоставлением обоснованных показаний для госпитализации;
5. раннюю, продолженную и позднюю медицинскую реабилитацию больных с нарушениями функций, ограничениями жизнедеятельности и трудоспособности;
6. экспертизу временной нетрудоспособности больных, обоснование временной нетрудоспособности больных и экспертизу лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;
7. проведение постоянной работы по повышению уровня клинической компетенции врачей, практических навыков у среднего и младшего медицинского персонала;
8. проведение мероприятий по охране труда персонала, соблюдение техники безопасности;
9. ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденными формами.
- 10.обеспечение надлежащего сандезрежима и инфекционного контроля в отделении.
- 11.знать политику и цели Поликлиники, внутреннюю регламентирующую документацию;
- 12.установление целей в области качества в своем структурном подразделении;
- 13.применение в повседневной деятельности требований стандартов национальный аккредитации;
14. участие в разработке и согласовании внутренних регламентирующих документов Поликлиники.

### **5.Права и ответственность отделения**

*Руководитель отделения имеет право вносить предложения администрации поликлиники по:*

1. совершенствованию материально-технической и медико-технологической базы отделения;
2. внедрению новых методов клинической диагностики;
3. достижению нужной преемственности и обратной связи с поликлиническими, диагностическими, лечебными, хозяйственными и инженерно-техническими службами Поликлиники;

4. поощрениям и взысканиям к работникам отделения.

**Руководитель отделения несет персональную ответственность за:**

1. надлежащее выполнение плановых работ по рациональному использованию ресурсов;

2. выполнение финансового плана, а также сокращение непроизводительных расходов;

3. качество профессиональной компетенции работников отделения при выполнении ими своих должностных обязанностей;

4. противоинфекционную, противопожарную безопасность, неукоснительное соблюдение правил охраны труда и постоянную готовность к работе в условиях ЧС.

#### **6.Взаимоотношения с другими подразделениями поликлиники**

Свою повседневную деятельность во взаимоотношениях с другими организационно-функциональными подразделениями Поликлиники строит на основе соблюдения признаков профессиональной ответственности, этики, преемственности, обратной связи и солидарной ответственности за конечные результаты работы.

Исп : Зав ЛДО



Кожекеева Балауса Нұралимқызы

Юрист



Әбдімүтәліп А.С.